세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원처리과

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과		5,051,658	6,910,730	△1,859,072
	국	84,102		
	도	64,760		
	군	4,902,796		
주민 행정 편의 도모		594,914	435,754	159,160
	국	35,892		
	군	559,022		
민원행정		594,914	435,754	159,160
	국	35,892		
	군	559,022		
민원실 운영		176,758	133,340	43,418
101 인건비		32,980	32,422	558
04 기간제근로자등보수		32,980	32,422	558
○민원창구(여권)운영 보조원		19,740		
-기본급(9개월)	80,240원*198일	15,888		
-주휴수당, 연차수당	80,240원*48일	3,852		
○민원실 운영도우미(영덕읍)	80,240원*1명*165일	13,240		
201 일반운영비		73,378	68,518	4,860
01 사무관리비		68,458	64,918	3,540
○전문분야 민원상담실 운영위원 수당	50,000원*4명*12월	2,400		
○민원현장 조사용 차량 임차료	9,900,000원*1식	9,900		
○복합기 사용 및 프린터 사용		12,320		
-복합기 임차	140,000원*1대*12월	1,680		
-복사기 임차	140,000원*1대*12월	1,680		
-복합기 소모품(토너,드럼) 구입	210,000원*2대*4색*2회	3,360		
-프린터 소모품(토너등) 구입	350,000원*8대*2회	5,600		
○민원조정위원회 참석 수당	50,000원*5명*5회	1,250		
○민원의 날 운영 물품 구입	300,000원*12회	3,600		
○민원인 정수기 임차료 지급	60,000원*2대*12월	1,440		
○민원실비치용 월,주간지,신문구독료		14,520		
-주간지	12,000원*10종*12월	1,440		
-월간지	12,000원*12부*5종*12월	8,640		
-중앙지	12,000원*1부*5종*12월	720		
-지방지	12,000원*1부*5종*12월	720		
-지역주간지	5,000원*5부*10종*12월	3,000		
○민원편람 제작	60,000원*30부*2회	3,600		

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장애인 민원안내 점자책자 구입 50,000원*10권	500		
○사회적약자 배려 편의용품 구입 100,000원*10종	1,000		
○내생애 첫 등록증 카드 및 소모품 구입 250,000원*4종	1,000		
○내생애 첫등록증 기념품 구입 45,000원*120명	5,400		
○휴대용 녹음기 구입 90,000원*30명	2,700		
○민원실 방역관련 물품 구입(마스크,손소독제 등) 2,000,000원*1식	2,000		
○무인민원발급기 및 민원 카드단말기 수수료 2,500,000원*12월*2.5%	750		
○민원실 환경정비	6,078		
-화분구입 등 50,000원*5점*4회	1,000		
-각종 소모품 구입 5,078,000원*1식	5,078		
02 공공운영비	4,920	3,600	1,320
○종합민원처리과 업무추진 우편요금 300,000원*12개월	3,600		
○서비스로봇 통역 및 통신료 110,000원*12개월	1,320		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
○친절봉사대상 시상금 300,000원*2명*4회	2,400		
405 자산취득비	68,000	25,000	43,000
01 자산및물품취득비	68,000	25,000	43,000
○장애인겸용 무인민원발급기 신규설치 25,000,000원*2대	50,000		
○노후 통합증명발급기 교체 9,000,000원*2대	18,000		
제증명 등 민원일반	151,764	147,771	3,993
201 일반운영비	114,104	104,611	9,493
01 사무관리비	82,954	95,461	△12,507
○주민등록등초본용지 27,000원*10개소*10회	2,700		
○인감대장외 인감관련 물품 구입 50,000원*5종*4박스	1,000		
○주민등록사실조사, 본인서명사실확인 홍보물 제작 2,500,000원*1식	2,500		
○인감증명서발급용복사방해용지 100,000원*10개소*2박스	2,000		
○주민등록 및 인감 업무편람 제작 30,000원*12부*1회	360		
○제증명 발급용 복사용지 구입 21,000원*50박스*2회	2,100		
○무인민원발급기 용품	5,940		

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무인민원 발급기 토너 350,000원*12개소*1회	4,200		
-무인민원발급용 복사방해용지 57,000원*20박스	1,140		
-편철심 50,000원*12세트	600		
○인증기관련 용품	2,560		
-인증기 필름 140,000원*6개소*2박스	1,680		
-인증기 롤케이스 220,000원*4개소*1개	880		
○민원실 제증명발급신청서 900원*15권*12개소*10종	1,620		
○주민등록증(신규17세자,분실,기타)발급수수료 5,000원*140매*12월	8,400		
○통합증명발급기관련용품	6,150		
-통합증명발급기용 토너 300,000원*15대*1개	4,500		
-영수증 감열지 10,000원*15대*5개	750		
-편철심 30,000원*15대*2통	900		
○주민등록작업 특근자 급식 9,000원*5명*8일*12월	4,320		
○무인민원발급기 유지보수 용역 396,800,000원*8%	31,744		
○통합증명발급기시스템 유지보수 용역 144,500,000원*8%	11,560		
02 공공운영비	31,150	9,150	22,000
○인감증명서발급 확인 발송용 등기우편료 2,500원*1,500통	3,750		
○무인민원발급기 옥외부스 수리 3,000,000원*1식	3,000		
○인증기 수리	2,400		
-인증기롤러수리 600,000원*3셋트	1,800		
-증지모터수리 100,000원*6식	600		
○모바일 생활인구 솔루션 사용료 22,000,000원*1식	22,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○일반민원 업무추진 여비 160,000원*5명*12월	9,600		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○민원행정업무추진비 2,700,000원*1식	2,700		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○행정착오 보상을 위한 상품권 구입 10,000원*100장	1,000		

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	19,560	17,860	1,700
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,560	17,860	1,700
○차세대 주민등록시스템 운영			
19,560,000원*1식	19,560		
405 자산취득비	4,800	12,000	△7,200
01 자산및물품취득비	4,800	12,000	△7,200
○모바일신분증 확인 단말기 구입			
1,200,000원*4개소	4,800		
가족관계등록사무(국고보조)	25,878	26,516	△638
	국 25,878		
201 일반운영비	15,527	16,326	△799
	국 15,527		
01 사무관리비	15,527	16,326	△799
○가족관계등록업무추진(9개읍면)			
15,527,000원*1식	15,527		
	국 15,527		
202 여비	10,351	10,190	161
	국 10,351		
01 국내여비	10,351	10,190	161
○가족관계등록업무추진(9개읍면)			
10,351,000원*1식	10,351		
	국 10,351		
여권사무대행경비지원(국고보조)	10,014	10,007	7
	국 10,014		
101 인건비	9,629	9,466	163
	국 9,629		
04 기간제근로자등보수	9,629	9,466	163
○여권업무추진사무보조원			
80,240원*1명*120일	9,629		
	국 9,629		
201 일반운영비	385	541	△156
	국 385		
01 사무관리비	385	541	△156
○여권업무관련 물품구입			
385,000원*1식	385		
	국 385		
민원공무원 역량 강화	27,000	25,100	1,900
201 일반운영비	24,000	23,000	1,000
01 사무관리비	24,000	23,000	1,000
○민원담당공무원 소통공감힐링 교육			
12,000,000원*1회	12,000		
○친절 모니터링 운영 및 교육			
12,000,000원*1식	12,000		
303 포상금	3,000	2,100	900

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	3,000	2,100	900
○친절도 우수부서 시상금 3,000,000원*1식	3,000		
복합민원 관리	18,220	17,740	480
201 일반운영비	8,620	8,140	480
01 사무관리비	7,420	6,940	480
○복합민원처리 기록 보존 복사용지 구입 50,000원*20권	1,000		
○복합민원업무 사무용품 구입 2,100,000원*1식	2,100		
○복합민원담당 특근자 급식 9,000원*5명*8일*12월	4,320		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○복합민원 운영 경비 1,200,000원*1식	1,200		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○복합민원업무 추진 여비 160,000원*5명*12월	9,600		
개발행위 및 농지전용 관리	5,280	5,280	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○개발행위 등 점검에 따른 경계측량 수수료 500,000원*3건	1,500		
○환경,농지,개발관련 서적 및 법령집 구입 50,000원*10종*2부	1,000		
○개발행위 등 허가신청 담당자 현장점검용 안전화,안전장비 구입 150,000원*5명*2회	1,500		
202 여비	1,280	1,280	0
01 국내여비	1,280	1,280	0
○개발행위 및 농지전용 허가관련 현장조사 및 안전지도 20,000원*4명*16회	1,280		
생활민원 기동처리반 운영	130,000	70,000	60,000
307 민간이전	130,000	70,000	60,000
05 민간위탁금	130,000	70,000	60,000
○생활민원 기동처리반 운영(금고협력비) 130,000,000원*1식	130,000		
원척리 군도로 보강공사	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○원척리 군도로 보강공사 50,000,000원*1식	50,000		
토지 및주택 관리	4,227,952	6,250,492	△2,022,540
	국 48,210		
	도 64,760		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 4,114,982		
지적관리	3,011,290 국 12,210 군 2,999,080	5,264,045	△2,252,755
지적관리 일반	28,120	28,120	0
201 일반운영비	14,680	14,680	0
01 사무관리비	14,680	14,680	0
○지적업무 관련 전산소모품 구입	13,840		
-플로터 헤드 200,000원*4종*6세트	4,800		
-플로터 롤용지 25,000원*80롤	2,000		
-플로터 잉크 220,000원*4개*8세트	7,040		
○찾아가는 지적현장민원운영에 필요한 음료 ,다과 구입 70,000원*월1회*12회	840		
202 여비	13,440	13,440	0
01 국내여비	13,440	13,440	0
○지적관리 업무추진 여비 160,000원*7명*12월	13,440		
지적측량 성과검사	69,483	59,583	9,900
201 일반운영비	69,483	59,583	9,900
01 사무관리비	69,483	59,583	9,900
○지적측량결과도 바인드 구입 35,000원*30권	1,050		
○지적측량결과도 표지구입 25,000원*50매	1,250		
○토지이동결의서 표지구입 10,000원*50매	500		
○토지이동 결의서 제작 등 용지구입	1,000		
-A4용지 20,000원*20박스	400		
-A3용지 30,000원*20박스	600		
○토지이동지(지목변경,합병등)조사용 컬러 토너 구입 200,000원*4종*1회	800		
○지적측량장비 성능유지 검사비 3,000,000원*1식	3,000		
○지적측량검사 측량용품 구입 700,000원*1식	700		
○지적측량 장비 소모품 구입 500,000원*1식	500		
○GNSS 장비 배터리 등 구입 2,500,000원*1식	2,500		
○지적측량기준점 현황 조사	23,874		
-지적삼각보조점 16,500원*167점*70%	1,929		
-지적도근점 16,500원*1,900점*70%	21,945		
○국가기준점 현황조사 348,700원*100점*70%	24,409		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적확정측량지역 드론영상 구입 9,900,000원*1㎢*1식	9,900		
지적재조사사업	2,901,477	5,120,383	△2,218,906
101 인건비	7,222	7,100	122
04 기간제근로자등보수	7,222	7,100	122
○지적재조사 업무 보조원 80,240원*1명*90일	7,222		
201 일반운영비	94,255	113,283	△19,028
01 사무관리비	71,118	61,106	10,012
○지적재조사위원회 운영수당 70,000원*7명*4회	1,960		
○경계결정위원회 운영수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○위원회심의용 책자제작 45,000원*10부*6회	2,700		
○지적재조사사업 추진에 따른 홍보물 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○경계관련 의견제출 및 이의신청 안내 홍보물 제작 420,000원*1식	420		
○조정금 이의신청 안내 홍보물 제작 210,000원*1식	210		
○주민설명회 개최 안내 홍보물 제작 630,000원*1식	630		
○조정금 감정평가수수료 지급 30,000원*500필지*2회	30,000		
○경계점표시에 따른 측량용품 구입 900,000원*1식	900		
○체납자 부동산 공매 수수료 100,000원*10건	1,000		
○지적재조사 현지조사서 출력용 레이저프린터 잉크 구입 200,000원*4종*2회	1,600		
○부동산체납처분비 및 대위등기료 2,700,000원*1식	2,700		
○지적재조사사업 추진 급식 9,000원*7명*8일*12월	6,048		
○지적재조사사업 지구계 분할측량비 10,000,000원*1식	10,000		
○지적재조사 사업지구 드론영상 구입 9,900,000원*1㎢*1식	9,900		
02 공공운영비	23,137	52,177	△29,040
○지적재조사사업 등기우편료	22,837		
-주민설명회 안내 e그린 등기우편료 2,680원*1,000필*2회	5,360		
-실시계획수립 및 동의서징구 e그린 등기우편료 2,680원*1,000필*2회	5,360		
-경계 관련 e그린 등기 우편료 2,680원*1,500필*2회	8,040		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-조정금 관련 등기 우편료(배달증명) 4,530원*450필*2회	4,077		
○바른땅(지적재조사) 앱전용 단말기 사용료 25,000원*1대*12월	300		
301 일반보전금	2,800,000	5,000,000	△2,200,000
14 기타보상금	2,800,000	5,000,000	△2,200,000
○지적재조사사업 조정금 지급 2,800,000,000원*1식	2,800,000		
디지털지적구축사업(국고보조)	10,210 국 10,210	55,959	△45,749
201 일반운영비	486 국 486	2,664	△2,178
01 사무관리비	486	2,664	△2,178
○지적재조사운영비 486,000원*1식	486 국 486		
308 자치단체등이전	9,724 국 9,724	53,295	△43,571
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	9,724	53,295	△43,571
○지적재조사측량비 9,724,000원*1식	9,724 국 9,724		
지적정리 및 관리(국고보조)	2,000 국 2,000	0	2,000
101 인건비	2,000 국 2,000	0	2,000
04 기간제근로자등보수	2,000	0	2,000
○지적관리 업무 보조원 2,000,000원*1식	2,000 국 2,000		
지리정보관리	959,886 도 64,760 군 895,126	730,445	229,441
지적민원창구운영	92,152	92,121	31
201 일반운영비	86,392	86,361	31
01 사무관리비	86,392	86,361	31
○지적민원처리용 용품구입(도면 출력 등) 20,000원*5종*10박스	1,000		
○신규 지적문서 영구기록작업 10,000,000원*1식	10,000		
○연속지적도 품질개선 10,000,000원*1식	10,000		
○공간정보 자료 및 kais자료 정비 급식 9,000원*3명*8일*12월	2,592		
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수료 지급 15,100,000원*4회	60,400		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적문서관리 S/W 유지보수 2,400,000원*1식	2,400		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○지리정보 업무추진 여비 160,000원*3명*12월	5,760		
새주소사업	149,070	183,373	△34,303
201 일반운영비	47,568	68,968	△21,400
01 사무관리비	46,260	67,660	△21,400
○주소정보 홍보물 구매 5,000,000원*1식	5,000		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
○건물번호판 전수조사 20,000,000원*1식	20,000		
○건물번호판 제작 및 설치	2,000		
-교부용 건물번호판 제작 8,000원*250개	2,000		
○도로명판, 기초번호판 전수조사 및 유지관리 18,000,000원*1식	18,000		
02 공공운영비	1,308	1,308	0
○스마트 국가주소정보시스템 단말기 요금 20,000원*5기*12개월	1,200		
○도로명주소 고지 관련 후납 우편료 9,000원*12개월	108		
401 시설비및부대비	40,000	45,000	△5,000
01 시설비	40,000	45,000	△5,000
○주소정보시설 관리 및 설치	40,000		
-보행자용 도로명판 설치 200,000원*30개	6,000		
-노후 도로명판 재설치 200,000원*40개	8,000		
-노후 건물번호판 교체(합동평가) 10,000원*1,600개	16,000		
-주소정보시설 유지 및 보수 10,000,000원*1식	10,000		
403 자치단체등자본이전	61,502	69,405	△7,903
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	61,502	69,405	△7,903
○주소정보시스템(KAIS) 차세대 구축 및 유지관리 47,520,000원*1식	47,520		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 13,982,000원*1식	13,982		
지리정보구축사업	23,304	44,751	△21,447
201 일반운영비	23,304	25,504	△2,200
01 사무관리비	20,904	23,104	△2,200
○지리정보 구축 및 제공 관리	3,200		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대형 롤용지 40,000원*30롤	1,200		
-출력장비 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
○지명위원회 위원 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○무인항공기 소모품 구입(배터리 등) 1,000,000원*2개*2세트	4,000		
○원터치공간정보열람시스템 유지보수료 지급 6,012,000원*2회	12,024		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○무인항공기 보험가입 2,400,000원*1식	2,400		
도로명새주소사업(도비보조)	15,000 도 3,000 군 12,000	16,000	△1,000
401 시설비및부대비	15,000 도 3,000 군 12,000	16,000	△1,000
01 시설비	15,000	16,000	△1,000
○도로명판 야간조명 장치 설치 15,000,000원*1식	15,000 도 3,000 군 12,000		
주소정보 및 생활화 촉진(도비보조)	11,760 도 11,760	10,200	1,560
401 시설비및부대비	11,760 도 11,760	10,200	1,560
01 시설비	11,760	10,200	1,560
○국가지점번호판 관리실태 조사사업 11,760,000원*1식	11,760 도 11,760		
도로및지하시설물전산화확산사업(도비보조)	668,600 도 50,000 군 618,600	234,000	434,600
401 시설비및부대비	668,600 도 50,000 군 618,600	234,000	434,600
01 시설비	668,600	234,000	434,600
○도로 및 지하시설물 전산화사업 668,600,000원*1식	668,600 도 50,000 군 618,600		
토지관리	256,776 국 36,000 군 220,776	256,002	774

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 산정	220,776	219,002	1,774
101 인건비	21,184	20,825	359
04 기간제근로자등보수	21,184	20,825	359
○개별공시지가 기간제근로자 사역 80,240원*4명*66일	21,184		
201 일반운영비	189,912	188,497	1,415
01 사무관리비	189,912	188,497	1,415
○공시지가 조사 관련서류 대장표지 1,200,000원*1식	1,200		
○복합기 임차료 140,000원*12개월	1,680		
○복합기 소모품(토너,드럼) 구입 700,000원*1대*3회	2,100		
○공기청정기 임차료 40,000원*12개월	480		
○공시지가 작성용 전산용품 구입	4,700		
-플로터 롤용지 20,000원*40롤	800		
-플로터 잉크 및 카트리지 200,000원*6개*2세트	2,400		
-플로터 잉크 출력헤드 200,000원*6개*1세트	1,200		
-공시지가 작업장 프린터 토너 300,000원*1개*1세트	300		
○개별공시지가 검증도면 제작 10,000원*1,300매	13,000		
○개별공시지가 검증수수료 지급	130,076		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*130,000필/(146,000필/2,600필)	106,031		
-7.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*2,500필*0.5*0.3	17,175		
-의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*300필*0.5	6,870		
○개별공시지가 홍보물 제작 70,000원*2회*10개소	1,400		
○부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○급량비	3,456		
-지가조사 특근자 급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456		
○개발부담금 개발비용산정 용역 2,000,000원*10건	20,000		
○개발부담금 종료시점지가 산정 43,600원*200필	8,720		
○부동산 과태료 관련 등기수수료 및 금융조회 3,000원*100건	300		
202 여비	7,680	7,680	0
01 국내여비	7,680	7,680	0

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지관리 업무추진여비 160,000원*4명*12월	7,680		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래 허위신고 포상금 지급 500,000원*4명	2,000		
개별공시지가 산정(국고보조)	36,000	37,000	△1,000
	국 36,000		
101 인건비	11,555	11,280	275
	국 11,555		
04 기간제근로자등보수	11,555	11,280	275
○기간제근로자 인건비 80,240원*144일*1명	11,555		
	국 11,555		
201 일반운영비	22,445	23,720	△1,275
	국 22,445		
01 사무관리비	22,445	23,720	△1,275
○개별공시지가 검증수수료 지급 21,365,000원*1식	21,365		
	국 21,365		
○지가조사 특근매식비 9,000원*4명*30일	1,080		
	국 1,080		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○토지관리담당 업무추진여비 2,000,000원*1식	2,000		
	국 2,000		
행정운영경비(종합민원처리과)	227,892	223,884	4,008
인력운영비(종합민원처리과)	193,242	188,796	4,446
직접인건비	193,242	188,796	4,446
101 인건비	193,242	188,796	4,446
01 보수	115,596	112,779	2,817
○초과근무수당	115,596		
-정액분 12,844원*25명*10시간*12월	38,532		
-초과분 12,844원*25명*20시간*12월	77,064		
03 공무직(무기계약)근로자보수	77,646	76,017	1,629
○공무직 인건비(지리정보 업무지원)	40,390		
-기 본 급 2,220,650원*1명*12월	26,648		
-상여금	4,442		
・상여금 2,220,650원*1명*50%*4회	4,442		
-정근수당 2,220,650원*1명*50%*2회	2,221		
-복리후생비	4,345		

부서: 종합민원처리과
정책: 행정운영경비(종합민원처리과)
단위: 인력운영비(종합민원처리과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
・명절휴가비	2,220,650원*1명*60%*2회	2,665		
-초과근무수당 외		812		
・시간외근무수당	22,530원*1명*3시간*12월	812		
-가족수당		720		
・배우자	40,000원*1명*12월	480		
・첫째자녀	20,000원*1명*12월	240		
-연가보상비	120,110원*1명*10일	1,202		
○공무직 인건비(민원창구 제증명발급)		37,256		
-기본급	2,051,050원*1명*12월	24,613		
-상여금		6,155		
・상여금	2,051,050원*1명*50%*4회	4,103		
・정근수당	2,051,050원*1명*50%*2회	2,052		
-복리후생비		4,142		
・정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
・명절휴가비	2,051,050원*1명*60%*2회	2,462		
-초과근무수당 외		752		
・시간외근무수당	20,880원*1명*3시간*12월	752		
-가족수당		480		
・배우자	40,000원*1명*12월	480		
-연가보상비	111,340원*1명*10일	1,114		
기본경비(종합민원처리과)		34,650	35,088	△438
기본경비		34,650	35,088	△438
201 일반운영비		11,850	12,288	△438
01 사무관리비		11,850	12,288	△438
○관서당 수용비	7,050,000원*1식	7,050		
○관서당 급량비	4,800,000원*1식	4,800		
202 여비		18,000	18,000	0
01 국내여비		18,000	18,000	0
○관서당 여비	60,000원*25명*12월	18,000		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800		
재무활동(종합민원처리과)		900	600	300
보전지출		900	600	300
잔여보조금 반환		900	600	300
802 반환금기타		900	600	300
01 국고보조금반환금		900	600	300

부서: 종합민원처리과
정책: 재무활동(종합민원처리과)
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2024년 가족관계등록사부지원 보조금 잔액 및 이자반납 300,000원*1식	300		
○지적재조사 보조금 잔액 및 이자반납 300,000원*1식	300		
○개별공시지가 보조금 잔액 및 이자반납 300,000원*1식	300		